نموذج طلب تكليف خارج وقت الدوام الرسمي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاســـــــــــــم | الرتبة العلمية | الجنسية | رقم الملف | رقم السجل المدني | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| أسباب التكليف : 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000  00000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000  المدة : 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 تبدأ من : / / هـ بمعدل ( ) ساعات يومياً |

|  |
| --- |
| **سعادة وكيل الجامعة حفظه الله**  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :  نأمل الموافقة على تكليف المبين أسماؤهم وبياناتهم أعلاه 0  عميد الكلية : 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 التوقيع : 00000000000000000000000000000000000000000 التاريخ : / / هـ |
| **سعادة عميد شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين حفظه الله**  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :  نأمل إكمال اللازم : 🞏 الموافقة على تكليفهم لمدة ( ) يوم بمعدل ( ) ساعات  🞏 عدم الموافقة للأسباب التالية : 00000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000  د. **وكيل الجامعة** |