نموذج طلب تكليف خارج وقت الدوام الرسمي

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاســـــــــــــم | الرتبة العلمية | الجنسية  | رقم الملف | رقم السجل المدني |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| أسباب التكليف : 00000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000المدة : 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 تبدأ من : / / هـ بمعدل ( ) ساعات يومياً  |

|  |
| --- |
| **سعادة وكيل الجامعة حفظه الله** السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : نأمل الموافقة على تكليف المبين أسماؤهم وبياناتهم أعلاه 0عميد الكلية : 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 التوقيع : 00000000000000000000000000000000000000000 التاريخ : / / هـ |
| **سعادة عميد شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين حفظه الله** السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : نأمل إكمال اللازم : 🞏 الموافقة على تكليفهم لمدة ( ) يوم بمعدل ( ) ساعات 🞏 عدم الموافقة للأسباب التالية : 00000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 د. **وكيل الجامعة**  |