**الرقم: .................................................................. :NO التاريخ : .................................................................. Date: المرفقات : ..............................................Attach:**

استمارة ترشيح لدورة داخلية

**ملاحظة : لن ينظر في أي طلب غير مكتمل في جميع الحقول**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بيانات الدورة | **اسم البرنامج** | **الجهة المنفذة** | **مكان التنفيذ** | **تاريخ التنفيذ** | **المدة** | **رسوم الاشتراك** |
|  |  |  |  |  |  |
| البيانات الشخصية | اسم المرشح ( رباعي ) : تاريخ الميلاد: / /  رقم السجل المدني (بطاقة الأحوال) عدد الموظفين في الإدارة ( )   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   المؤهل العلمي: التخصص: الهاتف :مكتب: جوال: | | | | | |
| البيانات الوظيفية | جهة العمل :............................ إدارة :..................المنطقة:..................المدينة:............................  مسمي الوظيفة :.........................تاريخ شغلها: / / المرتبة :......................... رقمها:....................  **العمل الذي يزاوله فعليا والمهام :**  ......................................................................................................................................................................................................................................................................  تقويم الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين ( ) ممتاز ( ) جيد جداً ( ) جيد ( ) مقبول  مستوي إجادة اللغة الإنجليزية ( ) جيد ( ) متوسط ( ) ضعيف  مستوي الخبرة بالحاسب الآلي : ( ) جيد ( ) متوسط ( ) ضعيف  هل الموظف المذكور مشارك ومتفاعل مع عمله ومناشط وفعاليات الجامعة نعم ( ) لا ( )  هل سبق أن التحقت بدورة تدريبية خارجية ؟ ( ) نعم ( ) لا إذا كان الإجابة " نعم " أذكرها   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **م** | **اسم برنامج الدورة** | **الجهة المنفذة** | **مكان التنفيذ** | **تاريخها التنفيذ** | **المدة** | |  |  |  |  |  |  |   اسم المرشح:................توقيعه :................................التاريخ / / 14هـ | | | | | |
| اعتماد جهة المرشح | **الرئيس المباشر :**  الاسم :.................................... الوظيفة ..........................التوقيع....................التاريخ / / 14هـ | | | | | |
| خاص بإدارة تنمية الموارد البشرية | **مدي مطابقة الاستمارة بما جاء التعميم**  **مطابق ( ) غير مطابق ( ) مدير إدارة**  **تنمية الموارد البشرية**  **الختم الرسمي** | | | | | |

**الشروط المطلوبة**

**1-أن يكون قد أمضي في خدمة الجامعة مدة لا تقل عن سنة من تاريخ التعيين**

**2- أن يكون للدورة علاقة مباشرة بالعمل الذي يقوم به**