

(طلب صرف)

م	الصف	العدد	المنصرف	تاريخ الصرف	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					

حفظه الله

سعادة مدير الإدارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ، وبعد

مرفق لسعادتكم احتياج / قسم / عضو هيئة التدريس / موظف
أمل صرفها للحاجة الماسة له حسب توفيرها.

...../القسم

...../الاسم

...../التوقيع

سعادة أمين المستودع لصرف المطلوب.

يبلغ المذكور بعدم توفير المطلوب.

مدير الإدارة

ماجد بن فؤيز الدوسري